

Stadt Pasewalk

FB Innere Verwaltung und Ordnung

Eingang:

BITTE BEACHTEN

Anträge sind in 1-facher Ausfertigung **mind. 4 Wochen** vor dem Veranstaltungstermin beim FB Innere Verwaltung und Ordnung, Haußmannstraße 85, 17309 Pasewalk einzureichen. **Sofern der Antrag nicht fristgerecht und mit allen erforderlichen Angaben und Unterlagen dem Amt vorliegt, kann eine rechtzeitige Prüfung und Entscheidung nicht gewährleistet werden.** Alle diesbezüglichen Risiken trägt der Veranstalter. Die persönliche Vorsprache wird empfohlen. Füllen Sie den Antrag vollständig aus. **Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden. Zutreffendes ist immer anzukreuzen.**

Sicherheit öffentlicher Veranstaltungen

Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen

1. Bezeichnung der Veranstaltung

Titel / Bezeichnung der Veranstaltung

Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit

Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten

Veranstaltungsort

2. Veranstalter

Name des Veranstalters/Organisation

Adresse

Telefonnummer

Telefax

E-Mail-Adresse

Verantwortliche Person

Vor- und Zuname

Telefonnummer

Mobiltelefon

Telefax

E-Mail-Adresse

Weitere Zuständigkeiten / Ansprechpartner siehe Anlage 1 (bitte beifügen)

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Kunst/Ausstellung/Installation <input type="checkbox"/> Varieté/Theater <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Kino <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung <input type="checkbox"/> Markt/Auktion/Verkauf <input type="checkbox"/> Messeveranstaltung <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltung/Publicity <input type="checkbox"/> Politische Kundgebung <input type="checkbox"/> kirchliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern):
Erwartete Besucherzahl (gesamte Verantst.) (bei z.B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher) Maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt) Besucherzahlen der Vorjahre	Jahr: - Besucherzahl: - - -
Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (z.B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein, Veranstaltung ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja Kontrollsystem:
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Stadtgebiet <input type="checkbox"/> Umland <input type="checkbox"/> überregional
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radio-/TV-Werbung <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/>
Strombedarf	Kapazität: Standorte: Anzahl der Anschlüsse:

4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Städtische Privatfläche <input type="checkbox"/> Fläche im Privateigentum <input type="checkbox"/> Innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes	Größe der Freifläche: (für Besucher zugängliche Fläche) Größe der Funktionsfläche: (z.B. Stände, Toiletten, Logistikfläche) Gesamtfläche (Summe):
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: Stehplätze:
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z.B. Wassergräben)
Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bühnen (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlage mit techn. Daten beifügen)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Anzahl: Grundfläche: Höhe der Bühne: Höhe des Fußbodens:
Tribünen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Anzahl: Fassungsvermögen:
Zelte, sonstige Aufbauten (z.B. Kran, Fallschirm etc.)	Art/Anzahl: Grundfläche:
Parkplätze	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandene Parkplätze
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen / Kabinen: Herren / Kabinen: Herren / Urinale: Barrierefreie Kabinen:

Strombedarf	Kapazität: Standorte: Anzahl der Anschlüsse:
Abfallentsorgung und Reinigung	Beschreibung:

5. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen		
Verstärkeranlage für Musik		
Verkaufs-/Infostände		
Verkauf von Speisen		
Verkauf von Getränken		
Verkauf von alkoholischen Getränken		
Antrag auf Gestattung gem. §12 GastG durch Betreiber		
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen		
Verwendung von Friteusen		
Verwendung von offenem Feuer		
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk		
Videoüberwachung / Kamerasystem		

5. Sicherheitsmaßnahmen		
	Ja	Nein
Ordnerdienst vorhanden		
Sanitätsdienst vorhanden		
Brandsicherheitswachdienst vorhanden		
Notausgänge, Fluchtweg vorhanden		
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet		
Feuerlöscher vorhanden (Anzahl:)		
Ortsfeste Löschanlage vorhanden		
Blitzschutz vorhanden		
Brandmeldeanlage vorhanden		
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden		
Rauchabzug durch Fenster und Türen		
Einlass durch Vereinzelungsanlage		
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden		
Notstromaggregat vorhanden		
Brandschutzkonzept vorhanden		
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorh.		

7. Anmerkungen und weitere Angaben

--

Anlagen:

- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- Lageplan des Veranstaltungsortes/-geländes (Maßstab 1:500)
- Grundrisse (Maßstab 1:500)
- Bestuhlungsplan
- Aufplanung der Stände
-

Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person

Zuständigkeiten/Ansprechpartner	
Veranstalter	Organisation/ Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse
Verantwortliche Person	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse
Vertreter(-in) der verantwortlichen Person	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse
Ansprechpartner Gastronomische Versorgung	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse
Leiter(-in) des Ordnungsdienstes	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon Telefax E-Mail-Adresse

Leiter(-in) des Sanitätsdienstes	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>Telefax</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
Leiter(-in) / Brandsicherheitswachdienst	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>Telefax</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
Rettungsdienst	<p>Leitstelle</p> <p>Notruf</p>
Polizei	<p>Leitstelle</p> <p>Notruf</p>
Feuerwehr	<p>Leitstelle</p> <p>Notruf</p>
	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>Telefax</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>Telefax</p> <p>E-Mail-Adresse</p>